

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Теляженская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

11 марта 2022 года

№ 43

**Об объявлении приема обучающихся в первый класс
в 2022-2023 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Верховского района Орловской области от 01.03.2022 года № 98 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Верховского района за территориями Верховского района», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Теляженская основная общеобразовательная школа» (далее образовательная организация), в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательную организацию на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования

приказываю:

1. Начать работу по приему на обучение в первый класс на 2022-2023 учебный год граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля 2022 года и завершить не позднее 30 июня 2022 года.
2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года. Количество первых классов-1 (один), наполняемость-10 человек.
3. Утвердить график приема заявлений в 1 класс: понедельник-пятница 09.00-14.00.
4. Назначить Сапрыкину Наталью Михайловну, учителя начальных классов, ответственную за учебную работу, ответственной по приему заявлений и документов родителей (законных представителей).
5. Залыгаеву Юрию Александровичу, учителю физической культуры, технологий, ответственному за ведение официального сайта школы:
 - 5.1. Разместить до 14 марта 2022 года на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о приеме детей на обучение в первый класс.
 - 5.2. Своевременно размещать информацию о наличии свободных мест на сайте школы по мере зачисления обучающихся.
6. Сапрыкиной Наталье Михайловне, ответственной по приему заявлений и документов родителей (законных представителей) :

6.1. Разместить до 14 марта 2022 года на информационном стенде в школе информацию о приеме на обучение в первый класс обучающихся.

6.2. Регистрировать в журнале регистрации заявлений о приеме в школу документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан. После регистрации выдавать расписку в получении документов. Расписку заверять подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, также печатью школы.

6.3. Знакомить родителей (законных представителей) при приеме документов с Уставом школы, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка и другими документами школы, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

6.4. Предоставлять директору школы документы, предоставленные родителями не позднее 7 рабочих дней после приема документов для оформления приказа о зачислении в школу.

6.5. Размещать реквизиты приказов о зачислении в первый класс на информационном стенде в школе в день их издания.

7. Залыгаеву Юрию Александровичу, ответственному за ведение официального сайта школы, размещать реквизиты приказов о зачислении в первый класс на официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

/Н.И.Залыгаева/

