

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Теляженская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

№ 127

02 сентября 2022 года

**Об организации питания воспитанников дошкольной группы
в 2022-2023 учебном году.**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Верховского районного Совета народных депутатов № 43/268-рс от 25.12.2020 года «О бюджете Верховского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением главы Верховского района от 05.04.2022 года № 176-а «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Верховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района от 29.08.2022 года № 129 «Об организации питания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Верховского района с 1 сентября 2022 года», в целях создания необходимых условий для организации питания дошкольников в 2022-2023 учебном году

приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году питание воспитанников в МБОУ «Теляженская основная общеобразовательная школа» (дошкольная группа) (далее - дошкольная группа) с 01.09.2022 года в соответствии с:
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года М 28);
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32), - Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 02 марта 2021 года, из расчета 40 рублей в день на 1 ребенка из бюджета района, и дополнительно 95% родительской платы направляется на оплату продуктов питания.

2. Питание воспитанников организовать в соответствии с 10 - дневным перспективным меню на 2022-2023 учебный год.

3. Назначить Киселеву Н.А., завхоза, подсобную рабочую, ответственной за организацию питания воспитанников дошкольной группы с 01.09.2022 года.

4. Ответственной за организацию питания воспитанников дошкольной группы Киселевой Н.А. :

4.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований нормативных документов, указанных в пункте 1 данного приказа.

4.2. Осуществлять постоянный контроль за технологией, качеством приготовления пищи, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований на пищеблоках, правил получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов, за наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность производственного сырья и пищевых продуктов.

4.3. Обеспечить надлежащий контроль за оборотом пищевых отходов в части их хранения и утилизации.

4.4. Своевременно (1 раз в полугодие) обновлять информационные стенды на пищеблоке (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики приёма завтраков, обедов, полдников, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

4.5. Осуществлять отбор поставщиков продуктов питания на основании Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.6. Обеспечение ведение ежедневной необходимой документации по организации питания дошкольников.

4.7. Составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого воспитанника , проставляя норму выхода блюд ; ежедневно вести табель посещаемости воспитанников;
- представлять меню для утверждения директором школы до 07 ч. 50 мин. ежедневно.

4.8. Иметь сертификаты на продукты питания.

4.9. Ежемесячно, согласно графику, сдавать отчет в МКУ «ЦБОУ Верховского района Орловской области» , проводить выверку остатков питания с бухгалтером Сапрыкиной Л.Н.

5. Создать бракеражную комиссию по контролю за доброкачеством готовой продукции в составе:

- Залыгаева Н.И., директор школы, председатель комиссии;
- Киселева Н.А., завхоз, подсобная рабочая , член комиссии.

6. Бракеражная комиссия контролирует и проверяет:

- организацию приема пищи воспитанниками ;
- соблюдение графика работы пищеблока;
- качество сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения,

- соблюдение сроков реализации, норм вложения и других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- качество готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока.

7. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции возлагаю на Киселеву Н.А., ответственную за организацию питания воспитанников.

8. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

9. За своевременность заказа продуктов питания, доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственная за питание воспитанников Киселева Н.А., материально-ответственное лицо.

10. Возложить на Киселеву Н.А., ответственную за организацию питания воспитанников, сверку между товарной накладной и заявкой заказчика, контроль наличия и корректности документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, проверку количества поставленного товара согласно товарной накладной, контроль сохранности упаковки, условий перевозки, срока годности и качества товара.

11. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями школы и поставщика.

12. Получение продуктов в кладовую производит Киселева Н.А., материально-ответственное лицо.

13. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 08 ч. 00 мин.

14. Утвердить график питания воспитанников:

- завтрак- 08.50-09.10;
- 2-ой завтрак-10.50-11.00;
- обед-12.20-12.40;
- полдник-15.30-15.45.

15. Утвердить 10 – дневное перспективное меню на 2022-2023 учебный год.

16. Утвердить график работы пищеблока:
понедельник-пятница -07.30-16.30.

17. Ответственному за работу с сайтом школы Залыгаеву Ю.А. вменить в обязанность наполнение на официальном сайте школы страницы, освещающей совершенствование организации питания воспитанников и информационную поддержку пропаганды здорового питания, привлечение внимания родительской общественности к проблеме здорового питания.

18. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Залыгаева Н.И., директор школы, председатель комиссии;
- Сапрыкина С.Д., старший воспитатель;

- Корнеева Т.Н., повар.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков в кладовой, оформлять актом.

19. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по исполнению санитарно-противоэпидемического режима;

- технологические карты;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых продуктов;

- нормы готовых блюд; контрольное блюдо;

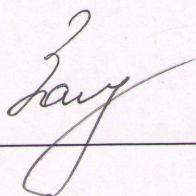
- суточную пробу за 2 суток;

- мерочную посуду с указанием объема блюд.

20. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

21. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы _____



Залыгаева Н.И.