

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Теляженская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

02 сентября 2022 года

№ 126

**Об организации питания обучающихся 1-9 классов
в 2022-2023 учебном году.**

На основании законов Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 года № 98), Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28), Методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации и Российской академии медицинских наук «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений» (утверждены Межведомственным научным советом по педиатрии и Межведомственным научным советом по гигиене и охране здоровья детей и подростков 02.07.20002 года № 2), Методических рекомендаций Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 года № 0100/8604-07-34 "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет", от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях" от 24.08.2007 года № 0100/8606-07-34 "Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах", в соответствии с постановлением Правительства Орловской области «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Орловской области на возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, воспитательной работы в образовательных организациях», государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» № 801 от 23.12.2020 года, решения Верховского

суда от 25.09.2019 года, Постановлением главы Верховского района от 02.09.2022 года № 423-а «Об организации питания в общеобразовательных организациях Верховского района в 2022-2023 учебном году с 1 сентября 2022 года», на основании приказа Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района от 02.09.2022 года № 135 «Об организации питания в общеобразовательных организациях Верховского района с 1 сентября 2022 года», в целях повышения качества организации питания, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году бесплатные горячие завтраки для обучающихся в соответствии с СП 2.4.2.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года М 28) из расчета:

1.1. Для обучающихся 1-4 классов бесплатные горячие завтраки стоимостью 62 рубля 30 копеек на 1 обучающегося в день, из них 0,62 рубля в день на 1 обучающегося за счет средств местного бюджета и дополнительно 5 рублей 55 копеек в день на 1 обучающегося за счет субсидий из областного бюджета и 56 рублей 19 копеек в день на 1 обучающегося за счет субсидий из федерального бюджета.

1.2. Для обучающихся 5-9 классов бесплатные горячие завтраки в сумме, состоящей из 50% фактических затрат, но не более них 30 рублей в день на 1 обучающегося за счет областного бюджета и 50% фактических затрат, но не более 30 рублей в день на 1 обучающегося за счет средств местного бюджета.

2. Организовать питание обучающихся 1-9 классов с 01.09.2022 года в соответствии с примерным 10 - дневным перспективным меню на 2022-2023 учебный год.

3. Назначить Клыкову А. М., подсобную рабочую по кухне, ответственной за организацию питания обучающихся 1- 9 классов с 01.09.2022 года.

4. Ответственной за организацию питания обучающихся Клыковой А.М. обеспечить:

4.1. Ведение ежедневной необходимой документации по организации питания.

4.2. Составление меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд ;

- представлять меню для утверждения директором школы до 8 ч.20 мин. ежедневно.

4.3. Иметь сертификаты на продукты питания.

4.4.Ежемесячно, согласно графику, сдавать отчет в МКУ «ЦБОУ Верховского района Орловской области» , проводить выверку остатков питания с бухгалтером Сапрыкиной Л.Н.

4.5.Осуществлять постоянный контроль за технологией, качеством приготовления пищи, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, правил получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов, за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность производственного сырья и пищевых продуктов.

4.6.Обеспечить контроль за оборотом пищевых отходов в части их хранения и утилизации.

4.7.Своевременно (1 раз в полугодие) обновлять информацию на пищеблоке (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики приема пищи обучающимися, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и другое).

5.Создать бракеражную комиссию по контролю за доброкачественностью готовой продукции в составе:

- Залыгаева Н.И.,директор школы, председатель комиссии;
- Клыкова А.М.,подсобная рабочая по кухне, член комиссии.

6. Бракеражная комиссия контролирует и проверяет:

- организацию приема пищи обучающимися;
- соблюдение графика работы пищеблока;
- качество сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения,
- соблюдение сроков реализации, норм вложения и других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- качество готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока.

7.Ответственность за ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции возлагаю на Клыкову А.М. , ответственную за организацию питания обучающихся.

8.Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

9. За своевременность заказа продуктов питания, доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственная за питание Клыкова А. М., материально-ответственное лицо.

10.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями школы и поставщиком.

11.Получение продуктов в кладовую производит Клыкова А.М., материально-ответственное лицо.

12.Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 08 ч.15 мин.

13.Отбор поставщиков продуктов питания осуществлять на основании Федерального закона от 05.04.2013 года № 44_ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

14.Возложить на Клыкову А.М. , ответственную за организацию питания обучающихся, сверку между товарной накладной и заявкой заказчика, контроль наличия и корректности документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, проверку количества поставленного товара согласно товарной накладной, контроль сохранности упаковки, условий перевозки, срока годности и качества товара.

15.Утвердить примерное перспективное меню горячих завтраков для обучающихся 1-4 классов (в возрасте от 7-10 лет) на 2022-2023 учебный год и примерное перспективное меню горячих завтраков для обучающихся 5-9 классов (в возрасте 11 лет и старше) на 2022-2023 учебный год.

16. Утвердить график приема пищи обучающимися:

горячий завтрак: с 11 ч.30 мин. по 11 ч.50 мин. (для обучающихся 1-4 классов),

с 11 ч.50 мин. по 12 ч.10 мин. (для обучающихся 5-9 классов).

17. Классным руководителям 1-9 классов:

-предложить родителям (законным представителям) софинансирование за счет привлечения родительских средств в связи с тем, что указанная сумма на питание обучающихся не покрывает в полном объеме фактические расходы на организацию полноценного, сбалансированного питания в соответствии с государственными санитарно-эпидемическими правилами и нормативами:

- доплата за обед для обучающихся 1-9 классов от 100 до 150 рублей.

-проводить разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания с целью охвата горячим питанием обучающихся школы, информирование родителей об организации питания детей, периодическое рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием.

18.Ответственному за работу с сайтом школы Залыгаеву Ю,А. вменить в обязанность наполнение на официальном сайте школы страницы, освещающей совершенствование организации школьного питания и информационную поддержку пропаганды здорового питания, привлечение внимания родительской общественности к проблеме здорового питания.

19. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Залыгаева Н.И., директор школы, председатель комиссии;

- Сысоева С. В., учитель биологии, секретарь;

- Александрова Л. Н., учитель математики, член комиссии.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков в кладовой, оформлять актом.

20. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

инструкции по исполнению санитарно-противоэпидемического режима;

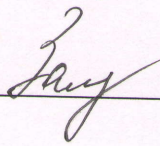
- технологические карты;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых продуктов;
- нормы готовых блюд; контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- мерочную посуду с указанием объема блюд.

21. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

22. Установить, что питанием обеспечиваются все обучающиеся, посещающие школу. Компенсация за пропущенные дни не выдается.

23. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы _____



Залыгаева Н.И.

