

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Теляженская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

09 января 2023 года

№ 03

**Об организации условий и назначении ответственных лиц для
проведения репетиционного итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе.**

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 28 декабря 2022 года № 1978 «О проведении регионального репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», приказом Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области от 09 января 2023 года № 1 «Об организации работы по подготовке и проведению репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», в целях отработки организационных и технологических мероприятий по проведению итогового собеседования по русскому языку

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу по подготовке и проведению 18 января 2023 года в 09.00 часов репетиционного итогового собеседования по русскому языку с участием обучающихся 9 класса строго в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 25 января 2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области» без использования программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» и приказом Департамента образования Орловской области от 28 декабря 2022 года № 1978 «О проведении регионального репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»;

2. Создать в школе необходимые условия для проведения итогового собеседования, обеспечить проведение репетиционного итогового собеседования с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:

3.1. Залыгаева Н.И., директор школы, ответственный организатор по подготовке и проведению репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

3.2. Братских О. Н., учитель математики, физики, химии, информатики, технический специалист репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

3.3. Сысоева С. В., учитель биологии, искусства, организатор в аудитории подготовки.

3.4. Сапрыкина Н.М., учитель начальных классов, Рахматулаева Л. В., учитель истории, обществознания, организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников.

3.5.Залыгаев Ю.А., учитель физической культуры, технологии, ответственный за учебную работу, организатор вне аудитории, обеспечивающий соблюдение порядка и тишины в коридоре;

3.6.Шевлякова Т. В., учитель начальных классов, ответственная за регистрацию участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку и лиц, посещающих образовательную организацию;

3.7.Лютикова Н.Н., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-собеседник .

4.Создать комиссию по оцениванию ответов участников итогового собеседования:

4.1.Шахова Н.А., главный специалист Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области, эксперт по оцениванию ответов участников в режиме реального времени (по согласованию).

5.Определить выбор схемы оценивания итогового собеседования: первая схема оценивания итогового собеседования (в режиме реального времени).

6. Залыгаевой Н.И., ответственному организатору за подготовку и проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку, провести 16 января 2023 года предварительный подробный инструктаж, 18 января 2023 года краткий инструктаж со всеми лицами, привлекаемыми к проведению репетиционного итогового собеседования по русскому языку .

7. Определить для организации и проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку следующие аудитории:

7.1. Кабинет биологии– аудитория подготовки (№ 1);

7.2. Кабинет немецкого языка – аудитория проведения (№ 2);

7.3. Учительская (штаб), помещение, оборудованное телефонной связью, принтером ,персональным компьютером с выходом в сеть « Интернет»;

7.4. Гардероб- место для личных вещей участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку до входа в аудиторию подготовки;

7.5. Кабинет физики – аудитория для участников (№ 3), завершивших репетиционное итоговое собеседование по русскому языку .

8. Братских О. Н. , техническому специалисту, обеспечить:

8.1.Получение бланков, форм и материалов для репетиционного итогового собеседования с сайта бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» по адресу [http://orcoko.ru/ppe/Репетиционное итоговое собеседование по русскому языку](http://orcoko.ru/ppe/Репетиционное_итоговое_собеседование_по_русскому_языку).

8.2.Техническое оснащение аудитории проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

8.3.Оборудование рабочего места для ответственного организатора компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку, бумагой.

8.4.Оборудование рабочего места экзаменатора-собеседника компьютером.

9. Допустить присутствие технического специалиста Братских О. Н. в аудитории проведения для осуществления записи ответов участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

10. Братских О. Н., классному руководителю 9 класса:

10.1. Проинформировать обучающихся и их родителей о дате и месте, регламенте проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

10.2. Провести с участниками репетиционного итогового собеседования по русскому языку инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

11. В день проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку, 18 января 2023 года, Братских О. Н., классному руководителю 9 класса, обеспечить явку участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку в сроки, определенные настоящим приказом; проверить наличие у участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек.

12. Залыгаеву Ю. А., учителю физической культуры, технологии, ответственному за учебную работу, произвести изменения в расписании учебных занятий 18 января 2023 года.

13. Привлечь Андрееву М. А., фельдшера МБОУЗ Орловской области Верховского района «Теляженский ФАП» в качестве медицинского работника на репетиционное итоговое собеседование по русскому языку (по согласованию).

14. Провести содержательный анализ результатов участников репетиционного итогового собеседования с целью повышения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и направить отчет в Управление образования администрации Верховского района до 19 января 2023 года.

15. Братских О. Н., классному руководителю 9 класса, довести результаты репетиционного итогового собеседования до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 23 января 2023 года.

16. Ответственному за сайт школы Залыгаеву Ю. А. разместить на официальном сайте школы информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

Срок: Согласно Порядку проведения ГИА.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Н.И. Залыгаева)

С приказом ознакомлены 09.01.2023 года:

Братских О.Н.

Шахова Н.А.

Лютикова Н.Н.

Сапрыкина Н.М.

Шевлякова Т.В.

Залыгаев Ю.А.

Рахматулаева Л.В.

Сысоева С.В.

