

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Теляженская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

25 августа 2022 года

№ 112

**Об утверждении порядка организации образовательного процесса
в 2022-2023 учебном году в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции .**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН) ,Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. (далее – методические рекомендации),решением регионального штаба г.Орла

приказываю:

1. Организовать образовательный процесс школы с 01.09.2022 года в соответствии с нормами СанПиН.
2. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:
 - 2.1. Обеспечить работу «утреннего фильтра» с 01.09. 2022 года:
 - 2.1.1.Назначить ответственными лицами за измерение температуры тела:
 - 1.1. Сапрыкину Н. М. у обучающихся 1,4 классов , Рахматулаеву Л.В. у обучающихся 5 класса, Лютикову Н.Н. у обучающихся 6 класса,Залыгаева Ю.А. у обучающегося 7 класса, Сысоеву С.В. у обучающихся 8 класса , Братских О. Н. у обучающихся 9 класса при входе в здание школы ежедневно по графику классных руководителей 1-9 классов.
 - 2.1.2. Агееву Г. Ю., завхоза, Александрову Л.В. В, уборщицу служебных помещений ,у сотрудников школы и посетителей .
 - 2.1.3. Федорову Е. В., воспитателя, у воспитанников дошкольной группы при входе в здание дошкольной группы ежедневно по графику .
 - 2.1.4.Сапрыкину С.Д.,младшего воспитателя, Киселеву Н.А. , завхоза дошкольной группы, у сотрудников дошкольной группы и посетителей ;

3. Допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе, дошкольной группе.

(Ответственные: дежурный учитель, классные руководители 1-9 классов, воспитатель дошкольной группы Фёдорова Е.В.).

4. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание коридора школы во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы, помещений дошкольной группы.

(Ответственные: Г.Ю.Агеева, заведующая хозяйством, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию), Н.А.Киселева, заведующая хозяйством в дошкольной группе);

5. Обеспечение требований к сотрудникам школьной столовой и дошкольной группы ношение масок.

6. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещениях для приёма пищи.

(Ответственные: Г.Ю.Агеева, заведующая хозяйством в школе, Н.А.Киселева, заведующая хозяйством в дошкольной группе);

7. Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Г.Ю.Агеева, заведующая хозяйством в школе, Н.А.Киселева, заведующая хозяйством в дошкольной группе, Л.В.Александрова, уборщица служебных помещений, С.Д.Сапрыкина, младший воспитатель).

8. Еженедельная генеральная уборка всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Г.Ю.Агеева, заведующая хозяйством в школе, Н.А.Киселева, заведующая хозяйством в дошкольной группе, Л.В.Александрова, уборщица служебных помещений, С.Д.Сапрыкина, младший воспитатель);

9. Проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивной комнате, раздевалке (Ответственные: Г.Ю.Агеева, заведующая хозяйством в школе, Н.А.Киселева, заведующая хозяйством в дошкольной группе, Л.В.Александрова, уборщица служебных помещений, С.Д.Сапрыкина, младший воспитатель, А.М.Клыкова, подсобная рабочая по кухне).

10. Разместить на официальном сайте школы:

- утверждённый регламент работы школы (расписание звонков, график приема пищи) в 2022-2023 учебном году в срок до 30.08.2022, ознакомить с регламентом родителей (законных представителей) через сайт школы.

(Ответственные: Сапрыкина Н.М., учитель начальных классов, ответственная за учебную работу, Залыгаев Ю.А., учитель технологии, ответственный за работу с сайтом школы);

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 30.08.2022 года (Ответственные: Сапрыкина Н.М., учитель начальных классов, ответственная за учебную работу, Залыгаев Ю.А., учитель технологии, ответственный за работу с сайтом школы);

11. Информировать участников образовательных отношений :

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний;

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции).

(Ответственный: Лютикова Н.Н., учитель русского языка и литературы, ответственная за воспитательную работу).

12. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований.

(Ответственные: Г.Ю.Агеева, заведующая хозяйством, Н.А.Киселева, заведующая хозяйством в дошкольной группе); а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

(Ответственные: Сапрыкина Н.М., учитель начальных классов, ответственная за учебную работу).

13. В связи с ограничениями, связанными с эпидемиологической ситуацией продолжить действие запрета на проведение в закрытых помещениях с привлечением лиц из других организаций .

13.1. Назначить ответственными за выдачу медицинских масок в школе и дошкольной группе завхозов школы и дошкольной группы: Агееву Г.Ю. в школе, Киселеву Н.А. в дошкольной группе.

13.2. Агеевой Г.Ю., Киселевой Н.А. организовать выдачу медицинских масок сотрудникам пищеблока еженедельно из расчета: одна маска на каждые 2 часа рабочего дня и регистрировать факт выдачи медицинских масок и перчаток в специальном журнале регистрации выдачи медицинских масок и перчаток.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



(Н.И.Залыгаева)