

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Теляженская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

03 февраля 2021 года

№ 18

**Об организации условий и назначении ответственных лиц для
проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 02 февраля 2021 года № 108 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году на территории Орловской области», приказом Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области от 02 февраля 2021 года № 18 «Об организации работы по проведению по проведению итогового собеседования на территории Верховского района», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе для допуска к итоговому к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу по проведению 10 февраля 2021 года в 9.00 часов итогового собеседования по русскому языку с участием обучающихся 9 класса.
2. Осуществить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 класса строго в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 02 февраля 2021 года № 108 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году на территории Орловской области» с соблюдением санитарно-эпидемических рекомендаций, правил и нормативов.
3. Назначить:
 - 3.1. Лютикову Татьяну Владимировну, учителя начальных классов, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
 - 3.2. Братских Ольгу Николаевну, учителя математики, физики, химии, информатики, техническим специалистом итогового собеседования по русскому языку.

- 3.3.Залыгаеву Нину Игнатьевну, учителя русского языка и литературы, экспертом по оцениванию ответов участников в режиме реального времени .
- 3.4.Рахматулаеву Людмилу Васильевну, учителя истории, обществознания, географии, организатором в аудитории подготовки.
- 3.5.Сысоеву Светлану Владимировну, учителя биологии, искусства, организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников;
- 3.6.Залыгаева Юрия Александровича, организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников; соблюдение порядка и тишины в коридоре;
- 3.7.Александрову Любовь Николаевну, учителя математики, организатором вне аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины в коридоре;
- 3.8.Сапрыкину Наталью Михайловну, учителя начальных классов, экзаменатором-собеседником .
4. Лютиковой Татьяне Владимировне, ответственному организатору за подготовку и проведение итогового собеседования провести 09 февраля 2021 года предварительный подробный инструктаж, 10 февраля 2021 года краткий инструктаж со всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.
5. Определить для организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку следующие аудитории:
- 5.1. Кабинет биологии – аудитория подготовки;
 - 5.2. Кабинет немецкого языка – аудитория проведения (№1);
 - 5.3. Учительская (штаб), помещение, оборудованное телефонной связью, принтером ,персональным компьютером с выходом в сеть « Интернет»;
 - 5.4. Гардероб- место для личных вещей участников итогового собеседования до входа в аудиторию подготовки;
 - 5.5. Кабинет математики– аудитория для участников, завершивших итогового собеседования.
6. Братских Ольге Николаевне , техническому специалисту, обеспечить:
- 6.1.Получение материалов для проведения итогового собеседования;
 - 6.2.Техническое оснащение аудитории проведения итогового собеседования;
 - 6.3.Сбор аудиозаписи с ответами участников итогового собеседования;
 - 6.4.Оборудование рабочего места для ответственного организатора компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, бумагой;
 - 6.5.Оборудование рабочего места экзаменатора-собеседника компьютером с установленным программным обеспечением для записи и прослушивания устных ответов, микрофоном.
- 7.Допустить присутствие технического специалиста Братских Ольги Николаевны в аудитории проведения для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.
- 8.Лютиковой Татьяне Владимировне, ответственному организатору за подготовку и проведение итогового собеседования организовать передачу в

Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» в установленные сроки:

- аудиофайлов с записями ответов участников на электронном носителе (один CD (DVD)- диск),

- ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях (формы ИС-02),

- запечатанных возвратных доставочных пакетов с бланками участников,

- актов, служебных записок (при наличии).

9. Лютиковой Наталье Николаевне, классному руководителю 9 класса:

9.1. Проинформировать обучающихся и их родителей о дате и месте, регламенте проведения итогового собеседования по русскому языку;

9.2. Провести с участниками итогового собеседования инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

10. В день проведения итогового собеседования, 10 февраля 2021 года, Лютиковой Наталье Николаевне, классному руководителю 9 класса, обеспечить явку участников итогового собеседования в сроки, определенные настоящим приказом; проверить наличие у участников итогового собеседования документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек.

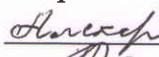
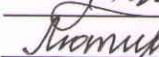
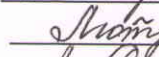
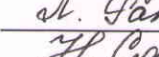
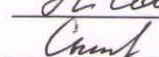
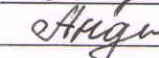
11. Сапрыкиной Наталье Михайловне, ответственной за учебную работу, произвести изменения в расписании учебных занятий 10 февраля 2021 года.

12. Привлечь Андрееву Марину Алексеевну, фельдшера МБОУЗ Орловской области Верховского района «Теляженский ФАП» в качестве медицинского работника на итоговое собеседование по русскому языку (по согласованию).

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (Н.И.Залыгаева)

С приказом ознакомлены:

	Александрова Л.Н.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.
	Братских О.Н.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.
	Залыгаев Ю.А.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.
	Лютикова Н.Н.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.
	Лютикова Т.В.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.
	Рахматулаева Л.В.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.
	Сапрыкина Н.М.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.
	Сысоева С.В.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.
	Андреева М.А.	« 03 » <u>февраля</u> 2021 г.